

PATVIRTINATA

UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriaus  
2019 m. kovo 2 d.

Įsakymu Nr. 012/1

## **PRIEDŲ IR PRIEMOKŲ NUSTATYMO, VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ IR MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priedų ir priemokų nustatymo, vienkartinių piniginių išmokų ir materialinės pašalpos skyrimo tvarkos aprašas (toliau-aprašas) nustato priedų ir priemokų, vienkartinių piniginių išmokų ir materialinės pašalpos skyrimo UAB „Lietuvos žirgynas“ darbuotojams tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Priedas** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, darbuotojui mokama už einamas pareigas, aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, veiklos efektyvumą.

**Priemoka** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbą, nenumatytą darbo sutartyje, laikinai nesančių darbuotojų funkcijų ir pareigų vykdymą, nukrypstant nuo normalių darbo sąlygų ir apimčių darbuotojo sutikimu.

**Vienkartinė piniginė išmoka** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti.

**Materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (jmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

3. Priedai ir priemokos, vienkartinės piniginės išmokos skiriami UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriaus įsakymu. Materialinės pašalpos dydis nustatomas ir ji skiriama UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriaus rezoliucija, rašoma ant darbuotojo prašymo, įvertinus prašyme nurodytas faktines aplinkybes.

### **II. PRIEDŲ NUSTATYMAS IR SKYRIMAS**

4. darbuotojams mokami šie priedai:

4.1. vadovaujančias pareigas užimantiems darbuotojams – personaliniai priedai;

4.2. už aukštą kvalifikaciją;

4.3. už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą;

4.4. už veiklos efektyvumą;

5. Priedai skiriami nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

6. Priedai negali viršyti pagrindinio mokamo darbo užmokesčio dydžio.

7. Priedai gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis nevykdo pavestų darbų.

### **III. PRIEMOKŲ NUSTATYMAS IR SKYRIMAS**

8. Darbuotojams mokamos šios priemokos:

8.1. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą;

8.2. rašytiniu darbuotojo sutikimu – papildomų darbų vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis);

8.3. jei yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ir apimčių;

- 9.1. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – iki 50 procentų darbuotojo tarnybinio atlyginimo dydžio;
- 9.2. rašytiniu darbuotojo sutikimu už papildomų darbų vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis) – iki 90 procentų darbuotojo tarnybinio atlyginimo dydžio;
- 9.3. jei yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų – 90 procentų darbuotojo tarnybinio atlyginimo dydžio.
10. Priemokos skiriamos nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos.
11. Priemokos negali viršyti pagrindinio mokamo darbo užmokesčio dydžio.
12. Priemokos gali būti mažinamos arba panaikinamos, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis nevykdo pavestų darbų.

#### **IV. VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

13. Vienkartinės piniginės išmokos UAB „Lietuvos žirgynas“ darbuotojams mokamos šiais atvejais:
  - 13.1. už labai gerą darbą kalendoriniais metais – iki vieno tarnybinio atlyginimo dydžio;
  - 13.2. atlikus vienkartines ypač svarbias užduotis, jas įvardijant konkrečiai – iki 50 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio;
  - 13.3. turintiems ne mažesnį nei 3 metų darbo stažą UAB „Lietuvos žirgynas“, įstatymo nustatytų švenčių progomis – iki 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio;
  - 13.4. 40, 50, 60 ir 70 metų jubiliejinių sukakčių progomis – iki 20 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio;
  - 13.5. išeinant į pensiją (pagal Darbo kodekso 56 str. 1 d. 4 punktą ir 56 str. 2 dalis) – dviejų jo vidutinio darbo užmokesčių dydžio išeitinę išmoką, o, jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienus metus – vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką;
14. Kiekvienu 13 punkte nurodytu atveju vienkartinė piniginė išmoka skiriama tik kartą per metus.

#### **V. MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMO PRINCIPAI**

15. UAB „Lietuvos žirgynas“ direktorius UAB „Lietuvos žirgynas“ darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių, jeigu yra darbuotojo raštiškas prašymas ir pateikti atitinkami tai patvirtinantys dokumentai, gali skirti iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinę pašalpą.
16. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa išmoka jo šeimos nariams.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Bendra mokamų priedų ir priemokų suma neturi viršyti UAB „Lietuvos žirgynas“ darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.
18. Priedas ir vienkartinė piniginė išmoka neskiriama UAB „Lietuvos žirgynas“ darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

