

PATVIRTINTA

UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriaus
2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. VE-11

UAB „LIETUVOS ŽIRGYNAS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Lietuvos žirgynas“ darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato UAB „Lietuvos žirgynas“ (toliau – bendrovė) darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus, reglamentuoja priedų, priemonių mokėjimo tvarką.
2. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis bendrovėje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;
 - 2.2. **darbo užmokesčio** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su bendrove, t. y. pagrindinis atlyginimas, priedai, priemokos;
 - 2.3. **pagrindinis atlyginimas** – bendrovės direktoriaus nustatyta pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį;
 - 2.4. **priedas** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už einamas vadovaujančias pareigas, aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, veiklos efektyvumą;
 - 2.5. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbą, nenumatytą darbo sutartyje, laikinai nesančių darbuotojų funkcijų ir pareigų vykdymą, nukrypstant nuo normalių darbo sąlygų.
3. Bendrovės darbuotojo darbo užmokesčio dydį nustato bendrovės direktorius, vadovaudamasis šiuo Aprašu ir atsižvelgdamas į darbuotojo atsakomybės lygį, darbo apimtį ir kokybę, jo veiklos rezultatus, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų paklausą bendrovėje ir darbo užmokesčio fondą.
4. Bendrovės darbuotojų darbo apmokėjimo klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, kiti teisės aktai, apsprendžiantys darbo užmokesčių.
5. Bendrovės direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo darbo užmokesčio tvarką reglamentuoja bendrovės valdybos patvirtinta UAB „Lietuvos žirgynas“ vadovų darbo užmokesčio tvarka.

II. PAGRINDINIS ATLYGINIMAS

6. Bendrovėje nustatomas šių tipų pagrindinis atlyginimas:
 - 6.1. Nekintamas pagrindinis atlyginimas;
 - 6.2. Kintamas pagrindinis atlyginimas, priklausantis nuo patvirtintų darbo apmokėjimo įkainių;
 - 6.3. Priimant darbuotoją į darbą, gali būti nustatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga. Atsiradus ypatingoms gamybos darbo sąlygoms, už darbą tokiomis sąlygomis gali būti mokama iki 50 proc. padidinta minimali mėnesinė alga už faktiškai dirbtą laiką tokiomis sąlygomis.
7. Nekintamas pagrindinis atlyginimas kiekvienu konkrečiu atveju nustatomas darbuotojo darbo sutartyje.
8. Kintamas pagrindinis atlyginimas, priklausantis nuo patvirtintų darbo apmokėjimo įkainių, yra taikomas bendrovės arklinto, budinčio arklinto, traktorininko-arklinto pareigybėms. Darbo apmokėjimo įkainiai nustatomi atsižvelgiant į vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokesčių pagal apskritis, darbo rinkos pasiskirstymą pagal apskritis ir kt.

UAB „Lietuvos žirgynas“
Administratore
Regina Gražulienė

9. Bendrovės direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ ir jį sudaro mėnesinė alga ir premija.

10. Bendrovės darbuotojo mėnesinis darbo užmokestis arba valandinis atlygis negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą ar minimalųjį valandinį atlygį.

11. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

12. Darbo sutartyje sulygus, darbuotojui darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį. Darbo užmokestis už praėjusį mėnesį mokamas iki kiekvieno mėnesio 15 d.

13. Darbo užmokesčio dydis yra konfidenciali informacija, kuri yra žinoma darbuotojui, jo tiesioginiam vadovui ir darbo užmokesčio išmokėjimą administruojančiam darbuotojui (asmeniui).

III. PRIEDAI, PRIEMOKOS

14. Bendrovės darbuotojams prie pagrindinio mokamo darbo užmokesčio ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos gali būti skiriami priedai už:

14.1. aukštą kvalifikaciją;

14.2. skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą;

14.3. veiklos efektyvumą;

14.4. vadovaujančias pareigas užimantiems darbuotojams – personaliniai priedai.

15. Priedo prie pagrindinio mokamo darbo užmokesčio dydį įsakymu nustato bendrovės direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymą.

16. Bendrovės darbuotojams finansiškai skatinti prie pagrindinio mokamo darbo užmokesčio gali būti skiriamos priemokos už:

16.1. laikinai nesantį darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą;

16.2. rašytiniu darbuotojo sutikimu – papildomų darbų vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis);

16.3. jei yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

17. Priemokos prie pagrindinio mokamo darbo užmokesčio skiriamos bendrovės direktorius įsakymu, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos, ir atsižvelgiant į darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymą.

18. Priedai ir priemokos gali būti mažinamos arba panaikinamos, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis nevykdo pavestų darbų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Bendrovės darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos keičiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka ir terminais.

20. Priedų ir priemokų, vienkartinių piniginių išmokų ir materialinės pašalpos skyrimo UAB „Lietuvos žirgynas“ darbuotojams tvarką nustato bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintas Priedų ir priemokų nustatymo, vienkartinių piniginių išmokų ir materialinės pašalpos skyrimo tvarkos aprašas.